



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Социальное партнерство библиотеки
и образовательной организации**

Кафедра библиотековедения и библиографии
Факультет культуры

Образовательная программа бакалавриата

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль) подготовки
Библиотекарь-педагог

Форма обучения
заочная

Статус дисциплины: является дисциплиной по выбору

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», от «06» декабря 2017 г №1182.

Разработчик: кафедра библиотекосведения и библиографии
Сурова Елена Анатольевна – доцент кафедры библиотекосведения и библиографии

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры библиотекосведения и библиографии
от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой Зап Лошниковская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры
от «24» марта 2022, протокол №4

Председатель Александр Алямовская И.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с Учебно-методическим управлением
«31» марта 2022 г.

Начальник УМУ А.Г. Гасингаджиева

Рабочая программа дисциплины составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», от «06» декабря 2017 г №1182.

Разработчик: кафедра библиотекосведения и библиографии
Суркова Елена Анатольевна – доцент кафедры библиотекосведения и библиографии

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры библиотекосведения и библиографии
от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой Зап Лопшиковская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры
от «24» марта 2022, протокол №4

Председатель Александр Алякметова И.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с Учебно-методическим управлением
«31» марта 2022 г.

Начальник УМУ А.Г. Гасингаджиева

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Социальное партнерство библиотеки и образовательной организации» является дисциплиной по выбору основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с

- формирование у студентов представлений о природе, источниках формирования, основных функциях, моделях, технологиях, организации управления, критериях оценки эффективности связей с общественностью (PR)
- приобретение студентами знаний, умений и навыков по использованию конкретных PR-технологий, планированию PR-деятельности, оценке ее эффективности;
- расширение у них политологического и профессионального кругозора, понимания роли и значения коммуникативных технологий в обеспечении и реализации политической деятельности, деловой активности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих профессиональных компетенций выпускника: ОПК-4, ОПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины «Социальное партнерство библиотеки и образовательной организации» предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме - контрольная работа, и контроль – зачет. Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Социальное партнерство библиотеки и образовательной организации
(заочное отделение)

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	из них						
		Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
9	72	26	14		12			46	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Социальное партнерство библиотеки и образовательной организации» является развитие социального партнерства с участием библиотеки, которое позволяет преодолеть стереотип ее восприятия как учреждения узкоспециальной деятельности и позиционирует библиотеку в качестве гуманитарного учреждения, способствующего развитию гражданского общества в стране в целом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП Бакалавриата

Дисциплина «Социальное партнерство библиотеки и образовательной организации» является дисциплиной по выбору основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

«Социальное партнерство библиотеки и образовательной организации» одна из наиболее динамично развивающихся сфер деятельности в современном обществе. Современные бизнес, политика, наука, искусство, социально-культурная деятельность и т. д. предполагают эффективное использование этой технологии. Она порождает новый профессионализм, проявляя новую востребованность специалистов, достаточно емкий рынок труда.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1. Готов к использованию стандартов осуществления профессиональной библиотечноинформационной деятельности	Знает: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; Умеет: Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов: Владеет: навыками применения профессиональных стандартов. библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности	Устный опрос

	<p>ОПК-4.2. способность критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере Умеет: критически оценивать результаты собственных научных исследований; сопоставлять результаты научно-исследовательской работы на разных уровнях, учитывая возможности и перспективы реализации на практике новых подходов и инновационных разработок; изменить профиль профессиональной деятельности, готовить новые проекты Владеет: навыками критического переосмысления накопленного опыта; навыками изменения профиля профессиональной деятельности</p>	
	<p>ОПК-4.3. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологопедагогических подходов и норм профессиональной этики</p>	<p>Знает: правила и нормы профессиональной этики; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психологопедагогической деятельности в библиотеке Умеет: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить</p>	

		<p>социокультурные мероприятия в библиотеке, применяя правила и нормы профессиональной этики.</p> <p>Владеет: навыками применения норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения; методами психологопедагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке электронными каталогами</p>	
<p>ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>ОПК-5.1 Готов к мониторингу изменений в государственной политике Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>Знает: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>Умеет: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. Общее библиотековедение Организация деятельности детских и школьных библиотек Производственная</p> <p>Владеет: навыками анализа проблем и динамики государственной политики в области сохранения культурного наследия</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос; ...</p>
	<p>ОПК-5.2. Способен к комплексному освоению</p>	<p>Знает: нормативно-правовую</p>	

	вопросов обеспечения профессиональной деятельности	правового	документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; Умеет: применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности Владеет: технологиями поиска и применения нормативноправовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность	
--	--	-----------	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Заочное отделение

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Социальное партнерство как современное направление развития библиотек								
Тема 1. Понятие социального партнерства и его место в современном обществе	9		2				5	Устный опрос.
Тема.2 Исторические предпосылки развития системы социального партнерства с участием библиотек в нашей стране	9		2	2			4	Устный опрос

Тема 3. Виды социального партнерства в библиотеках	9		2	2			4	Контрольная работа
Тема 4 Координация работы учреждений культуры и других организаций: формы делового партнерства.	9		2	2			4	Устный опрос.
Итого по модулю 1:	36		8	6			22	Модульная контрольная работа
Модуль 2. Социальное партнерство как ресурс развития								
Тема 5.. Партнерство библиотеки с дошкольными и образовательными учреждениями	9		2				5	
Тема 6. Партнерство с органами законодательной и исполнительной власти.	9		2				5	Устный опрос.
Тема 7. Партнерство библиотеки со СМИ	9			2			5	Устный опрос
Тема 8. Партнерство с муниципальными и общественными организациями	9			2			5	Контрольная работа
Тема 9. Корпоративные социальные коммуникации и социальное партнерство	9		2	2				
<i>Итого по модулю 2:</i>	36		6	6			24	зачет
ИТОГО:	72		14	12			52	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий

Модуль 1. Модуль 1. Социальное партнерство как современное направление развития библиотек

Тема 1. Понятие социального партнерства и его место в современном обществе. Социальное партнерство - это система цивилизованных общественных отношений, обеспечивающая согласование и защиту интересов работников, работодателей, предпринимателей, различных социальных групп, слоев, их общественных объединений, органов государственной власти, местного самоуправления на основе договоров, соглашений, достижения консенсуса по важнейшим направлениям социально-экономического и политического развития. Важнейшими целями социального партнерства являются согласование и защита интересов различных

социальных групп, слоев и классов, содействие решению актуальных экономических, социальных и политических задач, углублению демократии, формированию социального правового государства, открытого демократического гражданского общества.

Тема 2. Исторические предпосылки развития системы социального партнерства с участием библиотек в нашей стране.

В связи с кардинальными изменениями, происходящими в нашей стране на рубеже XX и XXI веков, формируется новая система принципов и норм, регулирующих взаимодействие отдельных хозяйствующих субъектов. Одним из демократических институтов, обеспечивающих баланс различных структур общества, на сегодняшний день является институт социального партнерства, развивающийся в России последнее десятилетие.

Тема 3. Виды социального партнерства в библиотеках.

Сегодня выделяют следующие виды социального партнёрства библиотек: – профессиональное (с профессиональными объединениями, обществами, ассоциациями и др.); – с общественными организациями; – гражданское (с государственными и муниципальными органами власти); – со средствами массовой информации; – с организациями культуры; – с образовательными учреждениями; – экономическое партнёрство.

Тема 4. Координация работы учреждений культуры и других организаций: формы делового партнерства.

Развитие устойчивых контактов с учреждениями позволяет библиотеке решать новые задачи, обогащать свою работу содержательно и организационно, способствует признанию и популярности библиотеки в глазах местного сообщества. Создание современной сельской библиотеки невозможно без участия представителей органов местного самоуправления. Проблемы сельских библиотек находят успешное решение там, где местные власти осознали реальное и потенциальное значение сельской библиотеки, ощутили пользу партнерских отношений с библиотекой. Поэтому к участию в создании проектов и комплексных программ необходимо привлекать представителей органов местного самоуправления, так как от их понимания значения сельской библиотеки в жизни местного сообщества зависит многое в работе конкретной библиотеки

Модуль 2. Социальное партнерство как ресурс развития

Тема 5. Партнерство с дошкольными и образовательными учреждениями.

Данный вид партнерства решает прежде всего задачи местного сообщества, связанные с самым широким спектром информационных запросов в сфере образования и воспитания. Роль библиотеки заключается в информационной поддержке учебных программ основного и дополнительного образования, содействии расширению и углублению учебного процесса, изучении, накоплении и распространении информации.

Тема 6. Партнерство с органами законодательной и исполнительной власти.

Первостепенное значение для библиотек имеет партнерство с государственными и муниципальными органами власти. В условиях административных и бюджетных реформ библиотеки поставлены перед необходимостью преобразований, так как кардинально меняются устоявшиеся принципы функционирования социальной сферы. Сегодня библиотека, замкнутая на самой себе, вряд ли способна выжить. Время заставляет думать, какими аргументами и фактами можно убедить власти в эффективности и целесообразности выделения средств на функционирование библиотек. На сегодняшний день уже во многих регионах РФ сложилась практика социального взаимодействия библиотек и органов власти. Однако еще не все муниципалитеты видят в библиотеке равноправного партнера, не сознают в полной мере значимость и эффективность совместной работы по удовлетворению информационных потребностей населения своей территории, формированию

гражданского общества. Администрации городов и районов, разрабатывая стратегические планы развития территорий, как правило, не рассматривают библиотеки в качестве ресурса развития территории.

Тема 7. Партнерство со СМИ.

Средства массовой информации – наши давние партнеры в популяризации книги, чтения, библиотеки. Газеты постоянно публикуют статьи о работе библиотек, библиотекарях, акциях и конкурсах. Телевидение освещает мероприятия, которые проводит библиотека. Данный вид сотрудничества позволяет развивать библиотечный маркетинг, формировать положительный имидж библиотеки среди населения, властных и общественных структур. Из потенциальных участников партнерства следует выделить, во-первых, средства массовой коммуникации: телевидение, электронные масс-медиа, печать. Информационная поддержка библиотечных акций со стороны СМИ содействует продвижению книги и мотивации чтения, привлечению в библиотеку новых читателей (анонсы мероприятий, информация о библиотечных услугах).

Тема 8. . Партнерство с муниципальными и общественными организациями

Библиотека сегодня является тем учреждением, которое аккумулирует интересы широких слоев общества. Этим обусловлена возможность сотрудничества с самыми различными учреждениями, организациями, движениями. Социальное партнерство может решать проблемы местного сообщества по различным направлениям. Так, среди партнеров библиотек г. Старый Оскол Белгородской области можно выделить: организации культуры, образования, средства массовой информации, общественные организации, муниципальные органы власти, коммерческие структуры. К числу общественных объединений относятся политические партии, массовые движения, женские, молодежные и детские организации, творческие союзы, землячества, ассоциации и другие добровольные объединения граждан. Повсеместно в практике работы библиотек налажено сотрудничество с литературными объединениями. В данном случае библиотеки выступают в роли своеобразных спонсоров, бесплатно предоставляя помещения для заседаний этих организаций, проводя презентации, выставки, творческие встречи писателей и поэтов с населением..

Тема 9. Корпоративные социальные коммуникации и социальное партнерство

Одним из условий успешной реализации политики социального партнерства, позиционирования библиотеки во внешнем пространстве является наличие профессионального библиотечного партнерства – одного из ведущих направлений библиотечной политики в России, – которое способствует формированию единого информационного пространства, доступного всем гражданам страны. На сегодняшний день самым крупным сообществом библиотекарей России стала Российская библиотечная ассоциация, в которой работают секции и круглые столы, объединяющие ее членов по профессиональным интересам – видам и специализациям библиотек, направлениям библиотечной деятельности. Всероссийские библиотечные проекты также позволяют расширить рамки профессиональных контактов между библиотеками различных регионов России.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Семинар 1 Понятие PR и их место в современном обществе

1. Понятие связей с общественностью.
2. Возникновение и развитие PR.
3. PR и культурная политика

Семинар 2. Виды социального партнерства в библиотеках

1. Гражданское партнерство
2. Социальное партнерство
3. Экономическое партнерство

Семинар 3. Внутриорганизационные коммуникативные технологии

1. Коммуникативные технологии обеспечения внутренних PR
2. Возможности Интернета.
3. Организационная культура библиотеки

Семинар 4. Устная речь, публичные выступления как форма PR 2 часа

1. Виды межличностной коммуникации и их роль в PR
2. Спичрайтинг
3. Подготовка и реализация публичного выступления

Семинар 5. Проблема оценки эффективности PR 2 часа

1. Подходы к анализу эффективности PR-деятельности
2. Виды и уровни эффективности PR
3. Показатели эффективности PR

Семинар 6. Требования к PR-компетентности и подготовке PR-специалистов

1. Комплекс личностных и деловых качеств организаторов PR.
2. Составляющие элементы коммуникационной компетентности.
3. Необходимость гуманитарной подготовки.
4. Отечественный и зарубежный опыт подготовки специалистов по PR.

5 Образовательные технологии.

В процессе преподавания дисциплины «Социальное партнерство библиотеки и образовательной организации» применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения, технология развития критического мышления. При чтении данного курса применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с запланированными ошибками), определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе по данной дисциплине они должны составлять не менее 20 часов аудиторных занятий.

Учебная работа и содержание деятельности по дисциплине

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов. В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Информационная культура личности»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором - указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Дискуссии организуются следующим образом:

- выявляются проблемные вопросы (например - проблема терроризма, от которой страдают люди во многих странах мира);
- студентами предлагаются различные варианты, чтобы жизнь на Земле была более безопасной и комфортной для людей;
- в ходе дискуссий выявляется ряд рациональных решений;
- за наиболее рациональные и оригинальные решения студенты получают оценки.

В предложенных решениях оцениваются полнота охвата и глубина знания проблемы, четкость, аргументированность решений.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

Самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом по дисциплине «Социальное партнерство библиотеки и образовательной организации» в объеме 46 часов должна соответствовать более глубокому усвоению теоретических и прикладных знаний в данном вопросе, формировать навыки исследовательской работы, ориентировать студентов на самостоятельную работу с актуальными литературными источниками. Виды самостоятельной работы:

- анализ литературных источников по изучаемым проблемам (разработка ориентировочных карт, схем, работа с таблицами);

- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключений по обзору;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и др.

Анализ научных текстов как форма самостоятельной работы представлен в разных вариантах в зависимости от требования к конечному продукту.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети интернет, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета по билетам путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по курсу «Информационная культура личности».

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие в научно-практических конференциях.

Значительная часть времени в подготовке студента должна быть уделена их самостоятельной работе, основной формой которой является чтение учебника и дополнительной литературы, ее анализ, а также самоконтроль (поиск ответов на вопросы, возникающих в процессе самостоятельной подготовки, лекционных, лабораторных занятий).

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и лабораторных занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной части.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Студент должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний.

Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного в общем.

Методические указания к написанию рефератов

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работе студентов, которая тесным образом взаимосвязана с аудиторной. СРС нацелена на работу студентов с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с формированием информационной культуры личности.

Основным видом СРС является реферат. Рефераты обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе СРС с источниками. В реферате должны отражаться различные точки зрения специалистов библиотечного дела на рассматриваемую проблему. Тематика рефератов посвящена проблемам формирования общей информационной культуры личности и особенности формирования информационной культуры с учетом профиля деятельности.

Задания для самостоятельной работы

5. Составьте перечень основных социальных партнеров библиотеки на государственном и негосударственном уровнях с их краткой характеристикой.
6. Составьте краткий конспект статьи
7. Написать реферат на тему «Социальное партнерство библиотеки как условие популяризации книги и чтения»
8. Составить конспект статьи «Партнерство библиотеки с общественными организациями. Социальное партнерство в сфере культуры: российский опыт»
- 9.

Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

1. точность ответа на поставленный вопрос;
2. логичность и последовательность изложения;
3. полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
4. способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
5. способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
6. умение формулировать цели и задачи работы;
7. структурная упорядоченность оформления материала;
8. соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
 - "4" - хорошо;
 - "3" - удовлетворительно;
 - "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся примерные тестовые задания, контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)

Темы дипломных работ

1. Социальное партнерство как современное направление развития библиотек
2. Понятие социального партнерства и его место в современном обществе.
3. Социальное партнерство как ресурс развития
4. Корпоративные социальные коммуникации и социальное партнерство
5. Социальное партнерство в условиях глобализации.

Вопросы к зачету по курсу

«Социальное партнерство библиотеки и образовательной организации»

1. Зарождение и развитие социального партнерства в зарубежных странах и в России.
2. Модели социального партнерства.
3. Система, уровни и формы социально-партнерских отношений в России и на международном уровне.
4. Социальное партнерство в условиях глобализации.
5. Правовое положение профессиональных союзов в отношении социального партнерства.
6. Социальное партнерство как современное направление развития библиотек
7. Понятие социального партнерства и его место в современном обществе.
8. Исторические предпосылки развития системы социального партнерства с участием библиотек в нашей стране.
9. Виды социального партнерства в библиотеках.
10. Координация работы учреждений культуры и других организаций: формы делового партнерства.
11. Социальное партнерство как ресурс развития
12. Партнерство с дошкольными и образовательными учреждениями.
13. Партнерство с органами законодательной и исполнительной власти.
14. Партнерство со СМИ.
15. Партнерство с муниципальными и общественными организациями
16. Корпоративные социальные коммуникации и социальное партнерство
17. Понятие PR и их место в современном обществе
18. Гражданское партнерство
19. Социальное партнерство
20. Экономическое партнерство
21. Внутриорганизационные коммуникативные технологии
22. Организационная культура библиотеки
23. Требования к PR-компетентности и подготовке PR-специалистов
24. Комплекс личностных и деловых качеств организаторов PR.
25. Социальное партнерство как современное направление развития библиотек

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) адрес сайта факультета - <http://coult.dgu.ru/>

Блог Сурковой Е.А. Библиокультура -
<http://kulturalibrary.blogspot.com/2018/05/>

б). Основная литература

1. Дубовенко, В. А. Социальное партнёрство – фактор успешного развития академической библиотеки / В. А. Дубовенко, И. В. Курбангалеева, И. Г. Юдина // Библиотекосведение. – 2019.- № 5. – С. 85–97.
2. Медникова, С. Библиотеки, архивы и музеи: грани сотрудничества / С. Медникова // Библиотечное дело. -2020.- № 18 (66). - С. 20-23.
3. Мурашко, О. Ю. Социальное партнерство как фактор успешной деятельности библиотек : науч.-практ. пособие. - М.: Литера, 2021. - 68с.
4. Мурашко, Ольга Юрьевна. Социальное партнерство как фактор успешной деятельности библиотек / О. Ю. Мурашко. - Москва : Литера, 2019. - URL <https://bik.sfu-kras.ru/>
5. Мурашко, О. Ю. Технологии социального партнерства с участием библиотеки // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2020.- № 7.- С. 15–20.
6. Сабинаина, Т. Территория социального партнерства /Т. Сабинаина // Библиотека. - 2011.- № 4.- С. 44–49.
7. Семигин, Г. Ю. Социальное партнерство в современном мире. -М.: Мысль, 1996. – 16с.
8. Сохнова, Г. А. Многоликий «ЛИК»: Опыт работы читательского клуба / Г.А. Сохнова // Библиотечное дело.- 2021. - № 16. - С. 36–38.
9. Социальное партнёрство как современное направление развития библиотеки / составитель Г. М. Павлова ; ответственный за выпуск Н. И. Дзюба ; ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова». – Ставрополь, 2022.- URL <https://skunb.ru/>
10. Тензина, Т. В. Социальное партнерство как средство повышения качества библиотечных услуг / Т.В. Тензина // Информационный бюллетень Российской библиотечной ассоциации. - 2012.- № 64. - С. 151–153.

в). Дополнительная литература

11. Никольская, О.Д. Организация социально-педагогического партнерства как фактора повышения качества дошкольного образования: автореферат диссертации: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук: 13.00.07 / О.Д. Никольская: Уральский государственный педагогический университет. – Екатеринбург, 2022. – 22 с.
12. Пиир, Э. И., Морозова О. Д. Механизм конструктивного взаимодействия / Э. И. Пиир, О. Д. Морозова // Библиотечное дело. – 2007 - № 6 (54). - С. 7-8
13. Социальное партнерство в сфере культуры: традиции, инновации Сборник материалов по итогам областного мастер-класса.- Оренбург,2019.- URL[^] https://portal.orenlib.ru/up/article/file/soz_partnerstvo_2013.pdf
14. Социальное партнерство как элемент библиотечной политики : сборник информационных материалов из опыта работы библиотек Канавинского района / ЦБС Канавинского района; отдел организационно-методической работы и маркетинга ЦРБ им. Ф.М. Достоевского. – Н. Новгород, 2014. – 27 с

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
3. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/>

4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный 10.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практических работ курса «Социальное партнерство библиотеки и образовательной организации», и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы. Методические указания и рекомендации для студентов по подготовке к лекционным занятиям Подготовка к лекциям осуществляется студентами в рамках самостоятельной работы по курсу. Она предусматривает работу с книгами, документами, первоисточниками; проработку материала лекции по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации с целью углубления знаний по данной теме.

Методические указания и рекомендации студентам по работе на лекционных занятиях

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «нужно запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений, специальных терминов. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть материалом по дисциплине.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям

Теоретические вопросы и практические задания практических занятий, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях, а также содержатся в рабочей программе дисциплины. Начинать подготовку к практическому занятию надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции рассматривается не весь материал темы, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по каждому изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания и рекомендации для студентов по работе на практических занятиях

На практическом занятии студент должен быть готовым к ответу на все представленные в рабочей программе теоретические вопросы по теме занятия, проявить максимальную активность при их рассмотрении. Выступление с ответом должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается чтение конспекта. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций и непосредственно к первоисточникам. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий, предложенных преподавателем тестов.

Методические указания и рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Цель самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. При необходимости студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала (библиографический список и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.